PROTOKOLL zum x. TAC-Meeting

Thema der Besprechung

Datum / Uhrzeit

Ort / Raum / Online-Treffen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teilnehmer | Kürzel | Abwesend (**x**) | Protokollführer (**x**) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**T**ages**o**rdnung-**P**unkte (**TOP**s)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

1. **TOP**

Diskussion

Ergebnis

Aufgabe

Deadline

Ergänzungen nach Protokoll-Durchsicht (Kürzel: Einwände/Korrekturen ...)

1. **TOP**

Diskussion

Ergebnis

Aufgabe

Deadline

Ergänzungen nach Protokoll-Durchsicht (Kürzel: Einwände/Korrekturen ...)

1. **TOP**

Diskussion

Ergebnis

Aufgabe

Deadline

Ergänzungen nach Protokoll-Durchsicht (Kürzel: Einwände/Korrekturen ...)

1. **TOP**

Diskussion

Ergebnis

Aufgabe

Deadline

Ergänzungen nach Protokoll-Durchsicht (Kürzel: Einwände/Korrekturen ...)

1. **TOP**

Diskussion

Ergebnis

Aufgabe

Deadline

Ergänzungen nach Protokoll-Durchsicht (Kürzel: Einwände/Korrekturen ...)

**Anhang**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Evtl. Präsentation |
| 2. | Evtl. Handy-Foto vom Whiteboard |

**Protokoll zur Kenntnis genommen und einverstanden:**

|  |  |
| --- | --- |
| Teilnehmer | Unterschrift |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |